

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» г.
Уссурийска Уссурийского городского округа
(МБОУ СОШ № 30)**

ПРИКАЗ

28.05.2024
г. Уссурийск

№109-а

**Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 30 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 30 (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно – воспитательной работе Хан М.В.
4. Секретарю Гусейновой Л.А., обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, с 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ №30», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ СОШ №30. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ СОШ №30» и другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 30 с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Дидук В.А., разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Почепня

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №30 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 30 и председатель ППО по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	29-31 мая 2024	Почепня И.М.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	29-31 мая 2024	Хан М.В. Ярмоленко Г.Г. Слободянюк Т.В.
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	июнь 2024	Хан М.В. Ярмоленко Г.Г. Слободянюк Т.В.
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в	июнь 2024	Хан М.В. Ярмоленко Г.Г. Слободянюк Т.В. Гусейнова Л.А.

Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;		
---	--	--