

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ №134

Протокол № 1 от «31» августа  
2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 134.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2021г. №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196, Уставом МБОУ ООШ № 134.

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 134, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений- это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы

Стартовый контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и

родителем

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы. Отметки фиксируются в АИС «Сетевой город», в журналах индивидуального обучения, обучающихся на дому.

3.2.4. Своевременность:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося в день её получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в АИС «Сетевой город» в 3-дневный срок (или к следующему уроку);

- за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в АИС «Сетевой город» в 10-дневный срок.

3.3. Шкала отметок:

3.3.1. В школе принята следующая шкала отметок: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, "1" - плохо. При выставлении отметок учитывается Положение о системе оценивания обучающихся в условиях ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

4.1. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся других образовательных организаций не имеющих государственную аккредитацию.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам учебного плана образовательной программы

(индивидуального учебного плана);

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

4.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

4.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой).

4.7. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Перечень контрольных работ, зачётов, лабораторных, практиче-

ских работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы и доводится до сведения учащихся не позднее 2 недель со дня начала четверти (полугодия).

4.12. Учитель своевременно доводит до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.13. Результаты текущего контроля фиксируются: в АИС «Сетевой город», в журналах индивидуального обучения, обучения на дому.

4.14. Учитель должен своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибальной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

4.17. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги школы разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета. Задания разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать 1-2 стандартных урока. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех учащихся.

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные кон-

трольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

4.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, педагоги помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в АИС «Сетевой город» заносятся по усмотрению учителя.

В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой.

4.20. Педагогические работники:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

- в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по просьбе родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.

4.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в 2 недели), в остальных случаях по запросу, для этого должны обратиться к классному руководителю.

4.22. К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала, выполнение сообщений и т.п.).

Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала обучающимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;

- задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся.

За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

4.23. Результативность деятельности обучающихся на элективных, курсах по выбору, проектно-исследовательских занятиях осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Отметки успеваемости за четверть (полугодие) не выставляются, используется зачетная система оценивания.

4.24. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данном учебном четверть/полугодии. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями).

4.25. Отметки успеваемости обучающихся за четверть (полугодие) должны соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 5-9 классах за четверть необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в четверти не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-ми отметок при нагрузке 3 часов в неделю;

- 9-ти отметок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

4.26. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок в АИС "Сетевой город" за 2 недели до окончания четверти (полугодия)

4.27. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.28. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости за четверть(полугодие) путем выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с отметками за четверть (полугодие) в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме под роспись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

## **5. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

5.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

5.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация в МБОУ ООШ №134 проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего и основного общего образования.

6.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ №134 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы в МБОУ ООШ №134 по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном в п.3.8. настоящего Положения.

6.4. К формам промежуточной аттестации относятся:

- письменные формы (тесты, комплексные контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, эссе, рефераты, тесты в формате ВПР (ОГЭ, из базы ФИПИ)

- устные формы (доклады, сообщения, собеседование, защита проекта, экзамен, проверка техники чтения)
- формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении (работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта, ролевые игры), экспертной оценке (индивидуальные проекты, творческие экзамены, разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества), учете текущих образовательных результатов.

За исключением формы учета, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры. Форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

6.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой по уровням общего образования (учебным планом).

6.6. Дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.

6.7. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации выставляются в АИС "Сетевой город", в случае неудовлетворительных результатов - доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления. уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

6.8.2. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

6.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя МБОУ ООШ №134 в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

6.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

6.11. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока, а также не ранее 2-го и не позднее 4-го урока

6.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем, посредством размещения на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

6.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат выполнения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы.

6.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- одной письменной работы в день на уровнях основного общего образования.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством АИС «Сетевой город».

7.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводят в следующий класс.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Учащемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.

7.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ ООШ №134.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога – психолога и других специалистов МБОУ

ООШ №134.

8.1.3. МБОУ ООШ №134 при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ ООШ №134 создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный состав предметной комиссии определяется приказом директора МБОУ ООШ №134. В комиссию входят не менее 3 человек.

8.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ №134.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется директором МБОУ ООШ №134 на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. МБОУ ООШ №134 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ ООШ №134 проводится:

- по контрольно – измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ООШ №134 за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ(справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период(курс).

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 8 настоящего положения.

## **10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе отдельной части, раздела, курса, модуля, осуществляется в целях оценки уровня освоения образовательной программы (ее части).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

Промежуточная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ не зависит от формы получения

образования, формы обучения, порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (за счет средств соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, в том числе в форме:

- зачета;
- творческой работы;
- выставочного просмотра, выставки;
- концертного прослушивания (представление);
- творческой работы, проекта;
- конференции;
- фестиваля, олимпиады, соревнования;
- турнира, сдачи нормативов;

Проведение промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с установленным расписанием занятий и (или) графиком проведения тематических мероприятий, включенных в учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение части дополнительной общеобразовательной программы в предаттестационный период, учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации в этом случае определяется приказом директора учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не выполнившие предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в сроки, устанавливаемые директором учреждения.

При проведении итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.

Результаты промежуточной(итоговой) аттестации по дополнительным общеобразовательным программам доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Результаты проведения промежуточной (итоговой) аттестации обобщаются в творческих объединениях учреждения и выносятся на обсуждение методического совета.

## **11. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебному предмету (учебным предметам).