

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134»

Согласовано

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 30.08.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 145 от  
30.08.2021 г.

Директор МБОУ «ООШ  
№134»  
Косиенко Р. С.



## Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта  
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении  
в МБОУ ООШ № 134 г. Уссурийска Уссурийского городского округа

### 1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

### II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

#### 2. На внутришкольный учет ставятся:

##### *Обучающиеся:*

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

**Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (приложение 2)

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.7. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 3).

**4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (приложение 4 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН,

органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность посвоевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении,

а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики  
-----  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

-----  
а также по представлению -----  
(ПДН, органов социальной защиты,

-----  
опеки (попечительства)

-----  
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель, социальный педагог  
"-" ----- 20-- г.

---

В Совет профилактики  
-----  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----  
(Ф.И.О.)

Отец -----  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает)

За -----  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----  
 (ПДН, органов социальной защиты,  
 опеки (попечительства)  
 считаем необходимым семью ----- поставить на  
 внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)  
 "----" ----- 20-- г.

**1. Организация программных мер помощи семье:**

1.1. ГБОУ \_\_\_\_\_:

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.2 ОПДН:					

Координатор:  
 Рабочая группа:

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

*Приложение 3*

**КАРТА  
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
 И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_  
 классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

**Работа школы с родителями:**

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

---

---

---

---

**Психолого-педагогические меры:**

(заключение психолога, ПМПК и др.)

**ДИАГНОСТИКА**

Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

**РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

**Заключение районной ПМПК**

---

---

---

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель


**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ кл.  
 Определена \_\_\_\_\_ форма \_\_\_\_\_ обучения

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей и / летнего \_\_\_\_\_
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
 НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
 состоящего на внутришкольном учете -----  
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
 -----  
 -----

с учетом мнения -----  
 (ОПДН, органов социальной защиты, опеки  
 и попечительства)  
 считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
 (Ф.И.О.)  
 внутришкольного учета снять.



Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (социальный педагог)  
"---" ----- 20-- г.

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

-----  
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

-----

-----

-----

а также по представлению -----

(ОПДН, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.